



Tipps zu Ihrer Bewerbung!

Eine Bewerbung bei uns bietet Ihnen die Möglichkeit, zu einer attraktiven und zukunftsorientierten Gestaltung der Gemeinde Brühl beizutragen. Damit Ihre Bewerbung erfolgreich ist, möchten wir Ihnen einige wertvolle Tipps geben:

1. Sorgfältige Vorbereitung

Bevor Sie Ihre Bewerbung einreichen, sollten Sie sich über die Strukturen und Aufgaben unserer Gemeinde informieren. Ein gutes Verständnis unserer Behörde zeigt Ihr Interesse und Ihre Motivation, Teil unseres Teams zu werden.

2. Vollständige Bewerbungsunterlagen

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten aus einem Anschreiben, einem aktuellen Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bestehen. Achten Sie darauf, dass Ihre Dokumente vollständig und klar strukturiert sind.

Anschreiben: Erklären Sie, warum Sie sich bei unserer Gemeinde bewerben und welche Qualifikationen Sie mitbringen.

Lebenslauf: Fassen Sie Ihre beruflichen Stationen und Ihre Ausbildung übersichtlich zusammen. Verwenden Sie eine einheitliche Formatierung.

Zeugnisse: Fügen Sie relevante Arbeits- und Ausbildungszeugnisse sowie Zertifikate bei, die Ihre Fähigkeiten unterstreichen.

Für alle Ausbildungsangebote gilt: Bitte die letzten zwei Schulzeugnisse und ggf. Bescheinigungen über Praktika, Auslandsaufenthalte und ehrenamtliches Engagement nicht vergessen.

Bei Vorliegen einer Schwerbehinderung bitten wir Sie, den Ausweis oder einen sonstigen Nachweis über die Schwerbehinderung den Unterlagen gleich beizufügen.

3. Berufliche und persönliche Kompetenzen

Neben fachlichen Qualifikationen sind auch persönliche Kompetenzen wie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke wichtig. Betonen Sie diese Fähigkeiten in Ihrer Bewerbung.

4. Korrekte und fehlerfreie Bewerbung

Achten Sie auf korrekte Rechtschreibung und Grammatik. Eine fehlerfreie Bewerbung hinterlässt einen positiven Eindruck und zeigt Ihre Sorgfalt.

5. Pünktliche Einreichung

Stellen Sie sicher, dass Ihre Bewerbung innerhalb der Bewerbungsfrist bei uns eingeht. Verspätete Bewerbungen können häufig nicht mehr berücksichtigt werden.

6. Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch

Sollten Sie zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, bereiten Sie sich gut darauf vor. Informieren Sie sich über unsere Gemeinde und überlegen Sie, wie Sie Ihre Eignung für die Stelle am besten präsentieren können.

Mit diesen Tipps sind Sie bestens vorbereitet. Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen und wünschen Ihnen viel Erfolg!